



## PASTIKAN SYARAT VERIFIKASI PERUSAHAAN ANDA SUDAH LENGKAP !

1. Print Out Formulir keikutsertaan yang ditandatangani Direktur, dicap dan bermaterai Rp.6.000,-;
2. Print Out Formulir Pendaftaran;
3. Selain Direktur Pembawa Dokumen Harus Membawa Surat Kuasa, dicap bermaterai Rp.6.000,- dan ditandatangani Direktur;
4. Pembawa Surat Kuasa bagi Selain Yang Ada Dalam Akta Harus Dibuktikan dengan SK Pengangkatan (Surat Pernyataan) Sebagai Karyawan, dicap bermaterai Rp. 6.000,- dan ditandatangani Direktur;
5. KTP Direktur dan atau Yang Diberi Kuasa ( Asli dan Copy );
6. NPWP Perusahaan ( Asli dan Copy );
7. SIUP, SIUJK dan SBU serta Surat Ijin lainnya sesuai dengan Jenis Usaha (Asli dan Copy);
8. Akta Pendirian dan perubahan terakhir. **Khusus PT** sesuai UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas beserta Pengesahannya dengan Keputusan Menteri Hukum dan HAM (Asli dan Copy);
9. TDP ( Asli dan Copy );
10. SITU / HO dan Domisili ( Asli dan Copy );
11. Surat Pengukuhan Kena Pajak ( Asli dan Copy ).

Keterangan: Semua copy dokumen disusun berdasarkan urutan dan dimasukkan ke dalam map (**Map Merah** Untuk CV., **Map Biru** Untuk PT., selain itu **Map Kuning**)

### Jadwal Verifikasi :

Hari Senin s/d Kamis : **pukul 09.00 – 16.00. Istirahat : 12.00 – 13.00**

Hari Jumat : **pukul 09.00 – 16.00. Istirahat : 11.30 – 13.00**

### Jadwal Training/Pelatihan Rekanan:

Hari Rabu (Pascakualifikasi) : **pukul 09.00 – selesai**

Hari Kamis (Prakualifikasi) : **pukul 09.00 – selesai**

### Catatan:

1. Satu orang hanya diperkenankan mewakili satu perusahaan;
2. Pemasukan Berkas Verifikasi s.d. Pk. 14.30 WIB;
3. Dilarang memalsukan dokumen, dan tanda tangan.

**PENTING UNTUK DIPERHATIKAN  
VERIFIKASI DAN TRAINING/PELATIHAN  
TIDAK DIPUNGUT BIAYA**